

Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

w Grądach

na rok szkolny 2020/2021

– zasady, tryb, postępowanie, kryteria, dokumentacja, terminy

Podstawy prawne:

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- ✓ Zarządzenie Nr 16/2020 Burmistrza Otmuchowa z dnia 28.01.2020 r. w sprawie terminów postępowań rekrutacyjnych i postępowań uzupełniających, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021,
- ✓ Uchwała Nr XXIII/232/2017 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Otmuchów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
- ✓ Statut Szkoły Podstawowej w Grądach,
- ✓ Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

Ilekcioć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecika oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Grądach”, zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na www.zspgrady.wodip.opole.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Grądach;
 - 2) *Dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grądach;
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
 - 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Grądach.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu;
- 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia rodziców** dzieci:- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) - objęte obowiązkiem szkolnym (załącznik 1) oraz **oświadczenia o miejscu zamieszkania** rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka (załącznik 1a).
- 2) dzieci 6-letnie (urodzone w 2014 roku) na podstawie **zgłoszenia rodziców** i zgodnie z ich wolą, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (załącznik 2) oraz **oświadczenia o miejscu zamieszkania** rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka (załącznik 2a).
- 3) Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie **wniosku**(załącznik nr 3) oraz **oświadczenia o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych** (załącznik 3a).

3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

4. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021:

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|---|--|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 02.03.2020 r. – 30.03.2020 r. | 03.06.2020 r. - 15.06.2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 03.04.2020 r. | do 19.06.2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 10.04.2020 r. | 24.06.2020 r. |

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

- 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 3) postępowanie odwoławcze;
- 4) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na podstawie kryteriów określonych powyżej.

Rozdział III Kryteria rekrutacyjne

§6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium |
|-----|---|----------------|--|
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej i będzie uczęszczać do tej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające. | 10 | Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej i kontynuacji nauki w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające. |
| 2. | Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły | 10 | Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu jednego z rodziców w obwodzie danej szkoły podstawowej. |

| | | | |
|----|--|----|--|
| | podstawowej. | | |
| 3. | Rodzice/prawni opiekunowie kandydata zamieszkują wraz z dzieckiem na terenie Gminy Otmuchów. | 10 | Oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu na terenie gminy. |

2. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymują równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc, o przyjęciu do Publicznej Szkoły Podstawowej w Grądach decydują kryteria dodatkowe:

| Lp. | Kryteria rekrutacyjne – dodatkowe | Liczba punktów |
|-----|--|----------------|
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | 1 |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | 1 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata przez rodzica | 1 |
| 7. | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 1 |

3. Dokumenty do pobrania ze strony internetowej szkoły www.zspgrady.wodip.opole.pl oraz w sekretariacie szkoły.
4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do Dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
5. Do oświadczenia, należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych, które składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza miasta o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora szkoły i obowiązuje z dniem podpisania.
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej placówki.
5. Zarówno w przypadku zgłoszenia ucznia do szkoły jak i wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły wymagana jest zgoda obojga rodziców.

Załączniki do Regulaminu:

1. Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka – załącznik nr 1a.
3. Zgłoszenie rodziców ucznia 6-letniego o przyjęcie do szkoły – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka – załącznik nr 2a.
5. Oświadczenie o spełnieniu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego – 6-latki – załącznik nr 2b.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły – załącznik nr 3.
7. Oświadczenie rodziców o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych – załącznik nr 3a.
8. Oświadczenie rodziców o spełnianiu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych – załącznik nr 3b.
9. Potwierdzenie woli przyjęcia ucznia do szkoły – załącznik nr 4.

**ZGŁOSZENIE
DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Grądach
ROK SZKOLNY 2020/2021**

| Dane osobowe dziecka | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| PESEL* | | | | | | | | | | | |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | |
| Imiona* | | | | | Nazwisko* | | | | | | |
| Data urodzenia* | | | | | Miejsce urodzenia | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców dziecka/prawnych opiekunów* | Ojciec: Matka: | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka** | | | | | | | | | | | |
| Nr telefonu rodziców dziecka** | | | | | | | | | | | |

*Oznaczone pola wymagane **Pola wymagane w przypadku posiadania informacji

Pouczenie:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- ✓ administratorem danych jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone
- ✓ dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- ✓ przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dokonującego zgłoszenia:

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Jarnołów, dnia Ojciec

Matka

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka

| Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka | | | |
|--|--|----------------|--|
| województwo* | | powiat* | |
| gmina* | | miejsowość* | |
| ulica* | | nr domu* | |
| kod pocztowy* | | nr mieszkania* | |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka | | | |
| województwo* | | powiat* | |
| gmina* | | miejsowość* | |
| ulica* | | nr domu* | |
| kod pocztowy* | | nr mieszkania* | |

*Oznaczone pola wymagane

Pouczenie:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- ✓ administratorem danych jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone
- ✓ dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- ✓ przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dokonującego zgłoszenia:

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Grądy, dnia Ojciec

Matka

Informacja dla rodziców:

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do klas I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe zgłoszenie zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów i należy dołączyć oświadczenie.

ZGŁOSZENIE RODZICÓW UCZNIĄ 6-LETNIEGO O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

ZGŁOSZENIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRĄDACH ROK SZKOLNY 2020/2021

| Dane osobowe dziecka | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|
| PESEL* | | | | | | | | | | |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | |
| Imiona* | | | | | | Nazwisko* | | | | |
| Data urodzenia* | | | | | | Miejsce urodzenia | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców dziecka/prawnych opiekunów* | Ojciec: Matka: | | | | | | | | | |
| adres poczty elektronicznej rodziców dziecka** | | | | | | | | | | |
| Nr telefonu rodziców dziecka** | | | | | | | | | | |

*Oznaczone pola wymagane **Pola wymagane w przypadku posiadania informacji

Pouczenie:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- ✓ administratorem danych jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone
- ✓ dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- ✓ przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dokonującego zgłoszenia:

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

GRĄDY, dnia Ojciec

Matka

Informacja dla rodziców:

3. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Należy do wniosku dołączyć oświadczenie rodziców o korzystaniu przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo opinię stosownej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka

| Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka | | | |
|--|--|----------------|--|
| województwo* | | powiat* | |
| gmina* | | miejsowość* | |
| ulica* | | nr domu* | |
| kod pocztowy* | | nr mieszkania* | |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka | | | |
| województwo* | | powiat* | |
| gmina* | | miejsowość* | |
| ulica* | | nr domu* | |
| kod pocztowy* | | nr mieszkania* | |

*Oznaczone pola wymagane

Pouczenie:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- ✓ administratorem danych jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone
- ✓ dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- ✓ przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dokonującego zgłoszenia:

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Grądy, dnia Ojciec

Matka

Informacja dla rodziców:

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do klas I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe zgłoszenie zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów i należy dołączyć oświadczenie.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer i seria dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, żeobjęta/y jest obowiązkiem rocznego

(imię i nazwisko kandydata)

przygotowania przedszkolnego¹.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z art. 31. 4. ustawy Prawo Oświatowe dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko 6 letnie , jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ

Publicznej Szkoły Podstawowej w Grądach

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

WYPEŁNIAJĄ RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) DZIECKA I OSOBY (PODMIOTY) SPRAWUJĄCE PIECZĘ ZASTĘPCZĄ NAD DZIECKIEM

| I. DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|
| Imię | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | PESEL | | | | | | | | | |
| <small>w przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small> | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania dziecka | Miejscowość | | | | | | | | | | |
| | Ulica, nr | | | | | | | | | | |
| | Kod pocztowy, poczta | | | | | | | | | | |
| II. DANE RODZICÓW DZIECKA/PRAWNYCH OPIEKUNÓW/ OSÓB (PODMIOTÓW) SPRAWUJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ NAD DZIECKIEM/ | | | | | | | | | | | |
| | Matka | | | | | Ojciec | | | | | |
| Imię | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | | |
| Tel. Kontaktowy | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| | Matka | | | | | Ojciec | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | | | | |
| Ulica, nr | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy, poczta | | | | | | | | | | | |
| III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ ² | | | | | | | | | | | |
| Pierwszy wybór (nazwa i adres szkoły) | | | | | | | | | | | |
| Drugi wybór (nazwa i adres szkoły) | | | | | | | | | | | |
| Trzeci wybór (nazwa i adres szkoły) | | | | | | | | | | | |

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych placówek.

2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku – Formularzu rekrutacyjnym.

Czytelne podpisy rodziców:

Grądy, dnia..... Ojciec.....Matka

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Stosownie do Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do którego wniosek został złożony
2. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury zapisu do szkoły dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Podane dane nie będą udostępnione innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
4. Przysługuje mi prawo do wglądu i poprawiania treści podanych danych.
5. Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 160 Ustawy Prawo oświatowe. Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania..
6. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Czytelne podpisy rodziców:

Grądy, dnia.....Ojciec..... Matka

Oświadczenie rodziców o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych.

| Lp | Kryteria rekrutacyjne | | |
|----|--|-----|-----|
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej i będzie uczęszczać do tej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające | TAK | NIE |
| 2. | Miejsce pracy /prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej | TAK | NIE |
| 3. | Rodzice/prawni opiekunowie kandydata zamieszkują wraz z dzieckiem na terenie Gminy Otmuchów | TAK | NIE |

Kryteria przyjęć:(zakreślić TAK lub NIE)

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”¹.

.....

(data, podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art.150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane jako potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczenie rodziców o spełnianiu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.

| Lp | Dodatkowe kryteria rekrutacyjne | | |
|----|--|-----|-----|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | TAK | NIE |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | TAK | NIE |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK | NIE |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK | NIE |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK | NIE |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica | TAK | NIE |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | TAK | NIE |

Kryteria przyjęć: *(zakreślić TAK lub NIE)*

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”¹.

.....

(data, podpis rodzica/ów lub opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art.150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane jako potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

OŚWIADCZENIE WOLI*

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka.....
w roku szkolnym do pierwszej klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Grądach

(Podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

Grądy, dnia

*Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121)